

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ (ระบบบัญชี SAM)

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

1

1

เข้า หน้าระบบบัญชี SAM Link : <https://sam.opec.go.th>
แล้วกดเลือก “ปุ่ม : ลงทะเบียน”

กดเลือก “ลงทะเบียน”

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

2

2

Download แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบบัญชี SAM (แนบสีส้ม)
เพื่อเตรียมทำ “คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ”

ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล

จังหวัด

สถาบันศึกษา

Email

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

แนบไฟล์คำสั่ง

สถานะ

☒ รออนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☒ ใช้งาน

☐ ศึกษาธิการจังหวัด

Browse...

ลงทะเบียน

Download ฟอร์มแต่งตั้งการใช้งานระบบของโรงเรียน

Download คู่มือการลงทะเบียนของโรงเรียน

Link Download แบบฟอร์มคำสั่ง
แต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ SAM

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM

3

ทำ “คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบบัญชี SAM” และ Save เป็นไฟล์ประเภท PDF สำหรับแนบไฟล์ ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM

ตัวอย่าง

คำสั่งโรงเรียน.....
ที่/.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้ใช้งานระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ
.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้โปรแกรมที่มีความรู้ทางการบัญชีเพียงเล็กน้อย หรือไม่มีความรู้ทางการบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ และให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งระบบ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

เป็นผู้ใช้งานระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษา ให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและตามกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

หากบุคคลดังกล่าวข้างต้นลาออก โรงเรียนต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ บัญชี (กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ) ทันที เพื่อระงับการใช้งานระบบ มิเช่นนั้นหากเกิดความเสียหายกับข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. E-Mail และชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ใช้ต้องตรงกับที่ลงทะเบียนในระบบ และยังมีสถานะใช้งานได้ในปัจจุบัน
2. ขนาดของไฟล์คำสั่งแต่งตั้งฯ ต้องไม่เกิน 130 MB (เมกะไบต์)

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

4

4

กลับมาสู่ หน้าระบบบัญชี SAM Link : <https://sam.opec.go.th>
แล้วกดเลือก “ปุ่ม : ลงทะเบียน” อีกครั้ง เพื่อทำการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

กดเลือก “ลงทะเบียน”

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

5

5

เมื่อเข้าสู่หน้า “ลงทะเบียนขอใช้ระบบ” – ให้กดเลือก  ในช่อง “ใช้งาน”

๘ ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล		☒ ใช้งาน
จังหวัด		☐ ศึกษาธิการจังหวัด
สถาบันศึกษา		
Email		
รหัสผู้ใช้	กรุณาดังเป็นภาษาอังกฤษ	
รหัสผ่าน		
แบบไฟล์คำสั่ง	Browse...	
สถานะ	☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	

 ลงทะเบียน

[Download](#) ฟอร์มแต่งตั้งการใช้งานระบบของโรงเรียน [Download](#) คู่มือการลงทะเบียนของโรงเรียน

Copyright สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โทร. 0 22823183 © 2023

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

6

6

กรอก “ข้อมูลลงทะเบียนขอใช้งานระบบบัญชี SAM” ประกอบด้วย
ชื่อ – นามสกุล / E-Mail โดยข้อมูลทั้ง 2 **จะต้องตรงตามที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งฯ**

® ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	นายพร้อมเพียง พร่อมเสมอ	☒ ใช้งาน
จังหวัด		☐ ศึกษาธิการจังหวัด
สถาบันศึกษา		
Email	PPshcool@gmail.com	
รหัสผู้ใช้	กรุณาดังเป็นภาษาอังกฤษ	
รหัสผ่าน		
แนบไฟล์คำสั่ง		Browse...
สถานะ	☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	

📤 ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

7

7

กดเลือก “จังหวัด” และ “สถาบันศึกษา” (ชื่อ โรงเรียน)

๙ ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	นายพร้อมเพียง พร้อมเสมอ	☒ ใช้งาน
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	☐ ศึกษาธิการจังหวัด
สถาบันศึกษา	อนุบาลพร้อมเสมอ	
Email	PPshcool@gmail.com	
รหัสผู้ใช้	กรุณาดังเป็นภาษาอังกฤษ	
รหัสผ่าน		
แนบไฟล์คำสั่ง	Browse...	
สถานะ	☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	

 ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM

8

7

หากเลือก “จังหวัด” แล้ว “สถาบันศึกษา” ไม่ปรากฏชื่อโรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนนั้น ๆ เคยทำการลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM เรียบร้อย

® ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	นายพร้อมเพรียง พร้อมเสมอ	☒ ใช้งาน
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	☐ ศึกษาธิการจังหวัด
สถาบันศึกษา	- ชื่อโรงเรียนไม่ปรากฏ -	
Email	PPshcool@gmail.com	
รหัสผู้ใช้	กรุณาดังเป็นภาษาอังกฤษ	
รหัสผ่าน		
แนบไฟล์คำสั่ง	Browse...	
สถานะ	☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	

 ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM

9

หากเลือก “**จังหวัด**” แล้ว “**สถาบันศึกษา**” ไม่ปรากฏชื่อโรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนนั้น ๆ เคยทำการลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM เรียบร้อยแล้ว

วิธีการแก้ไข

- ☐ ให้โรงเรียนเข้า **E-Mail** ที่ทำการลงทะเบียนไว้ (ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งาน) เพราะหลังจากที่ระบบบัญชี SAM ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและทำการอนุมัติแล้วนั้น จะมี E-Mail แจ้งการอนุมัติสิทธิเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM ทั้งรหัสผู้ใช้งาน (User) และ รหัสผ่าน (Password) ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ เมื่อตอนลงทะเบียนในครั้งนั้น
- ☐ หากโรงเรียนไม่ทราบ **E-Mail** หรือไม่สามารสืบค้นรหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน(Password) ที่ลงทะเบียนไว้ได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ สช. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-282-1000 ต่อ 260 , 261 , 250 หรือ E-mail : Accounting@opec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของโรงเรียนต่อไป

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

10

8

ระบุ “รหัสผู้ใช้” (User) และ “รหัสผ่าน” (Password)
โดยที่...ผู้ที่ลงทะเบียนขอใช้ระบบเป็น ผู้กำหนดเอง

® ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	นายพร้อมเพียง พร้อมเสมอ	☒ ใช้งาน
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	☐ ศึกษาธิการจังหวัด
สถาบันศึกษา	อนุบาลพร้อมเสมอ	
Email	PPshcool@gmail.com	
รหัสผู้ใช้	PP123456	
รหัสผ่าน	PP123456	
แนบไฟล์คำสั่ง		Browse...
สถานะ	☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	

 ลงทะเบียน

หมายเหตุ : โรงเรียนต้องตั้งรหัสผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน(Password) เป็นอักขระภาษาอังกฤษหรือตัวเลข

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

9

แนบไฟล์ “คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบบัญชี SAM” เพื่อให้ทางผู้ดูแลระบบบัญชี SAM ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนขอใช้ระบบ ต่อไป

๙ ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล	นายพร้อมเพียง พร้อมเสมอ	☒ ใช้งาน
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	☐ ศึกษาธิการจังหวัด
สถานศึกษา	อนุบาลพร้อมเสมอ	
Email	PPshcool@gmail.com	
รหัสผู้ใช้	PP123456	
รหัสผ่าน	PP123456	
แนบไฟล์คำสั่ง	ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ SAM.pdf	Browse...

สถานะ ☒ รออนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

 ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

12

10

เมื่อกรอก “ข้อมูลลงทะเบียนขอใช้งานระบบบัญชี SAM” ครบถ้วนแล้ว
ให้กดเลือก **“ลงทะเบียน”** เพื่อส่งข้อมูลการลงทะเบียนขอใช้ระบบไปยังผู้ดูแลระบบ

๑ ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ

โรงเรียนสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบเพื่อเป็น Admin ของโรงเรียนได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น

ชื่อ - นามสกุล

นายพร้อมเพียง พร้อมเสมอ

☒ ใช้งาน

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

☐ ศึกษาธิการจังหวัด

สถานศึกษา

อนุบาลพร้อมเสมอ

Email

PPshcool@gmail.com

รหัสผู้ใช้

1111000000

รหัสผ่าน

PP123456

แนบไฟล์คำสั่ง

ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ SAM.pdf

Browse...

สถานะ

☒ รออนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบบัญชี SAM

13

11

เมื่อกลุ่ม “ลงทะเบียน” เรียบร้อยแล้ว หน้าระบบจะปรากฏข้อความดังนี้
คือ โรงเรียนทำการลงทะเบียนสำเร็จ



ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
กรุณารอ E-mail ยืนยันสถานะการใช้งานระบบ เจ้าหน้าที่จะใช้เวลาตรวจสอบภายใน 1-5 วันทำการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบัญชี SAM

14

เมื่อดำเนินการ “ลงทะเบียนขอใช้ระบบบัญชี SAM” เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ☐ ผู้ดูแลระบบบัญชี SAM จะทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนขอใช้ระบบและดำเนินการอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบ ประมาณ **3-5** วันทำการ
- ☐ โรงเรียนสามารถตรวจสอบสถานะการอนุมัติสิทธิลงทะเบียนได้ทาง **E-Mail** ที่โรงเรียนกำหนดไว้

สำหรับขั้นตอน วิธีการ การยื่นงบการเงิน รอหนังสือแจ้งจากทาง สช. อีกครั้ง